



L.G.U Wealth Network/ Rețeaua A.P.L. de dezvoltare economică locală
TACIS CBC AP 2004 – Neighbourhood Project Facility Component - RO2004/016-941.01.01.11

PROPUNERE PROIECT în cadrul Trainingului din 21-23 mai 2008

**ECOLOGIZAREA MALURILOR PRUTULUI
ÎN PERIMETRUL IAȘI – VASLUI – UNGHENI – NISPORENI**

Municipiul Iași, alături de partenerii săi – Zona Metropolitană Iași, Primăriile Ungheni, Cahul, Primăria Botoșani și beneficiarii: Primăriile Galați și Nisporeni –, a organizat în cadrul Proiectului “L.G.U Wealth Network” (Rețeaua APL de bunăstare), în perioada 21 – 23 mai 2008, seminarul de instruire pe domeniul economic, respectiv pe elaborarea de proiecte.

Pe parcursul celor 3 zile cele 6 echipe de lucru, create de trainer, au propus o serie de subiecte de interes pentru a fi transformate în posibile proiecte ale rețelei. Au fost analizate și reținute în atenția echipei de proiect următoarele titluri:

1. Dezvoltarea unui itinerar turistic și cultural în regiunea transfrontalieră Iași – Botoșani – Galați – Ungheni – Hîncești – Cahul
2. Ecologizarea zonei Prutului
3. “Verdele-i verde pe ambele maluri ale Prutului”
4. Program social – educativ pentru elevi
5. Construirea unui pod rutier între Iași și Ungheni
6. „Viză pentru viață” – centru de diagnostic și tratament pentru diabetici

Dintre toate aceste propuneri, cel mai mare scor l-a obținut (prin puncte acumulate de la echipele de participanți), tema care vizează ecologizarea malurilor Prutului pe lungimea zonei ocupate de partenerii din proiect și participanți.

Propunerea a fost structurată, conform exercițiului condus de trainerii, sub forma unui plan de management de proiect, după cum urmează:

I. ELABORAREA STUDIULUI DE EVALUARE

1. Organizarea licitației

- 1.1. Cheltuieli cu anunț publicitate
- 1.2. Cheltuieli de întocmire a Caietului de sarcini
- 1.3. Cheltuieli de multiplicare
- 1.4. Cheltuieli de protocol pentru comisia de licitație
- 1.5. Cheltuieli de corespondență (telefon, fax, poștă)

2. Selectia și contractarea instituției care va elabora studiul

- 2.1. Cheltuieli reprezentând valoarea studiului conform contractului

II. PROMOVARE ȘI PUBLICITATE

1. Organizarea licitației

- 1.1. Cheltuieli cu anunțul publicitar
- 1.2. Cheltuieli cu întocmirea Caietului de sarcini
- 1.3. Cheltuieli de multiplicare
- 1.4. Cheltuieli de protocol pentru comisia de licitație
- 1.5. Cheltuieli de corespondență

2. Selectarea și contractarea

- 2.1. Cheltuieli reprezentând contravaloarea materialelor publicitare (conform contractului)

3. Publicitate

- 3.1. Cheltuieli cu publicitatea la ziar
- 3.2. Cheltuieli cu spot-ul TV

4. Editarea și printarea / tipărirea materialelor

- 4.1. Cheltuieli contractarea prestării serviciilor de editare și printare

5. Distribuirea materialelor

- 5.1. Cheltuieli cu prestarea serviciilor de distribuire

6. Afișarea materialelor

- 6.1. Cheltuieli cu prestarea serviciilor de afișare

III. CONFERINȚA DE LANSARE

1. Cheltuieli închiriere sală
2. Cheltuieli pentru tipărirea și transmiterea invitațiilor
3. Cheltuieli de protocol

IV. **ACTIVITĂȚI DE INSTRUIRE**

1. Cheltuieli trainer conform contractului
2. Cheltuieli închiriere sală
3. Cheltuieli de protocol
4. Cheltuieli tipărire și transmitere invitație

V. **CONFERINȚA DE ÎNCHIDERE**

1. Cheltuieli închiriere sală
2. Cheltuieli pentru participare și transmiterea invitației
3. Cheltuieli de protocol

Pe marginea acestei sesiuni, se pot face unele observații privind elaborarea unui proiect

1. De obicei, prima activitate general agreată în Planul managementului de proiect, este aceea de *Organizare a implementării proiectului*, cu o sub-activitate privind introducerea achizițiilor proiectului în Planul general al achizițiilor organizației și de aici rezultă tipul de achiziție publică, respectiv procedurile de urmat.
2. Alte activități general agreate sunt acelea de *Promovare / vizibilitate a proiectului* și cea de *Monitorizare și evaluare a proiectului*.
3. Activitățile nu se organizează în funcție de succesiunea acestora din Diagrama Gantt, ci în funcție de specificul lor. Dacă avem activități de promovare a proiectului, acestea se centralizează și sunt cuprinse în cadrul unei unice activități.
4. ar fi fost utilă o structurare a unui buget structurat exprimat în valori absolute de către participanți.

George NEAMȚU

Manager Tehnic al proiectului *LGU Wealth Network*